



KARTA INFORMACYJNA

PO

TEMAT SPRAWY:

Organizacja załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Morskim w Szczecinie

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Prawno-Organizacyjny

pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin
tel. 91 4403302, 91 4403439

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenie może być dokonane w dowolnej formie. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

II. PPRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

1. Dyrektor Urzędu lub wyznaczony przez niego Zastępca przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15.00 do 16.00 w pok. 117.
2. Zastępcy Dyrektora, Wydział Prawno-Organizacyjny oraz kierownicy komórek organizacyjnych przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia roboczego w godzinach pracy Urzędu.
3. Skargi i wnioski wnoszone pisemnie należy kierować na adres: Urząd Morski, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin lub składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu w dni robocze w godzinach od 9.00 do 13.00 w pok. 131

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Skargi i wnioski podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu bez zbędnej zwłoki lecz w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty ich otrzymania.