



## KARTA INFORMACYJNA

OW

### TEMAT SPRAWY:

**Decyzja na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne.**

#### I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

##### **Inspektorat Ochrony Wybrzeża**

Pl. Batorego 4

70-207 Szczecin

tel.: /091/ 44-03-425, 44-03-224, 44-03-426, 44-03-212, 44-03-223

#### II. PODSTAWA PRAWNA:

**1) Art. 36, 37 i 48 ustawy z dnia 21 marca 1991r. o obszarach Morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. 2013.934 t.j. ze zmianami), zgodnie z którymi:**

- a) „art. 36 - Pasa techniczny stanowi strefę wzajemnego, bezpośredniego oddziaływania morza i lądu i jest przeznaczony do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska.”
- b) „Art. 37.1 - Pasa techniczny może być wykorzystywany do celu innego niż ochronny, za zgodą właściwego terytorialnie dyrektora urzędu morskiego, wydaną w drodze decyzji, która jednocześnie określa warunki takiego wykorzystania.”
- c) „art. 48 ust.1. - W zakresie nieuregulowanym w przepisach, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia, obronności i bezpieczeństwa państwa, ochrony środowiska morskiego na morzu, w porcie morskim, przystani oraz w pasie technicznym, a także ochrony żeglugi i portów morskich – dyrektor urzędu morskiego może ustanawiać w zakresie określonym w art. 42 ust. 2 przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego zachowania oraz tworzyć i ogłaszać strefy czasowo zamknięte dla żeglugi i rybołówstwa, uprawiania sportów wodnych i nurkowych, znajdujące się w strefie odpowiedzialności terytorialnej danego urzędu i będące w granicach morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego.”;

**2) Zarządzenie Porządkowe Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie ochrony terenów pasa technicznego (Dziennik Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r., poz. 2468), zgodnie z którym:**

„§3.2. zabrania się w pasie technicznym, bez uprzedniego zezwolenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie:

- 1) ustawiania namiotów i biwakowania z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność prywatną;
- 2) wjazdu i parkowania wszelkich pojazdów, z wyjątkiem rowerów, pojazdów służbowych i ratowniczych jak również pojazdów dojeżdżających do nieruchomości stanowiących własność prywatną;
- 3) rozpalania ognisk na plaży;
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym handlowej i usługowej z wyjątkiem handlu obnośnego;
- 5) stawiania tymczasowych obiektów, stoisk oraz konstrukcji, w szczególności dla celów:
  - a) handlowych
  - b) usługowych
  - c) reklamowych
  - d) sportowych, rekreacyjnych lub rozrywkowych
  - e) przeprowadzenia imprez, uroczystości lub ceremonii;
- 6) umieszczania łodzi, sieci i innego sprzętu rybackiego;
- 7) wypasania zwierząt z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność prywatną;
- 8) polowania;

- 9) jazdy konnej z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność prywatną;
- 10) pozyskiwania trzciny, koszenia trawy lub zbierania wodorostów z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność prywatną;
- 11) wydobywania kopalin, w szczególności piasku, żwiru, kamienia, margla, gliny, torfu, bursztynu.”

### III. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

w drodze decyzji administracyjnej

### IV. CHARAKTERYSTYKA SPRAWY:

Uzyskanie decyzji wymagane jest:

- 1) dla wszelkich przedsięwzięć/inwestycji lokalizowanych na obszarze pasa technicznego, powodujących trwałą i czasową zmianę zabudowy, zagospodarowania terenu, ukształtowania terenu.
- 2) dla czynności/przedsięwzięć określonych w §3 ust. 2 Zarządzenia Porządkowego Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie ochrony terenów pasa technicznego.

### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

**Wniosek do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie o wydanie decyzji na wykorzystania pasa technicznego do celów innych niż ochronne i/lub zwolnienia od zakazów §3 ust.2 Zrządzenia Porządkowego nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w sprawie ochrony terenów pasa technicznego, zawierający:**

- 1) imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy oraz jego adres zamieszkania/siedziby,
- 2) nazwę planowanych czynności/zamierzeń/działań,
- 3) opis sposobu zagospodarowania terenu, w tym:
  - a) wskazanie miejsca i terminu zajęcia pasa technicznego,
  - b) opisanie planowanych do wykonania prac/czynności oraz technologii ich przeprowadzenia (w tym związanych ze zmianą ukształtowania terenu, prowadzeniem prac ziemnych),
  - c) określenie rodzaju wznoszonych obiektów i konstrukcji, ze wskazaniem parametrów technicznych (tj. długości, wysokości, szerokości, rodzaju materiałów), sposobu ich posadowienia, doprowadzenia mediów, odprowadzenia nieczystości,
  - d) załączenie rysunków i profili pomocnych przy ocenie wpływu przedsięwzięcia na stan pasa technicznego,
  - e) w przypadku tymczasowej zmiany zagospodarowania terenu, lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych wskazanie przewidywanego okresu zajęcia terenu.
- 4) mapę sytuacyjno – wysokościową (pobraną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) z naniesionym schematem zagospodarowania/zabudowy/zmiany ukształtowania terenu.  
Mapa nie jest wymagana dla przedsięwzięć nie związanych z lokalizacją obiektów budowlanych/konstrukcji, zmianą ukształtowania terenu.
- 5) kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa dzierżawy, użyczenia, wstępna zgoda).
- 6) dowód dokonanej opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
- 7) dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem opłaty skarbowej (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik).

### VI. OPŁATY:

- 1) Dowód dokonania opłaty skarbowej (którą należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Szczecinie lub bezgotówkowo na rachunek tego urzędu (numer rachunku: **20 1020 4795 0000 9302 0277 9429**):
  - a) za wydanie decyzji (o ile inwestor nie jest państwową jednostką budżetową zwolnioną z opłaty lub jednostką samorządową) – 10zł (zgodnie z poz. 53 Załącznik A do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami),
  - b) jeżeli w imieniu wnioskodawcy wystąpi pełnomocnik lub prokurent potwierdzający pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.

## VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- 1) Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. (*podstawa prawna: art. 35, § 3 k.p.a.*)
- 2) O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. (*podstawa prawna: art. 35, § 1 k.p.a.*)

## VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku wydania negatywnej decyzji, składający podanie może wnieść odwołanie do organu wyższej instancji w ciągu 14 dni, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (*podstawa prawna art.127 i nast. k.p.a.*).

## IX. UWAGI:

- 1) Dowód opłaty skarbowej może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie czynności bankowej.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczych sezonowych, bez względu na długość umowy dzierżawy, zgoda na prowadzenie takiej działalności w pasie technicznym wydawana jest na okres jednego sezonu (z możliwością ponownego wystąpienia w latach kolejnych), z możliwością lokalizacji obiektów budowlanych na 120 dni, w okresie maj-wrzesień.
- 4) Lokalizacja i działalność jest nadzorowana przez placówki terenowe Urzędu Morskiego w Szczecinie:
  - a) Obwód Ochrony Wybrzeża Międzyzdroje
    - ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18, Międzyzdroje, tel. 91 32 80 119 – *dla obszaru pasa technicznego od Świnoujścia do Dziwnówka oraz zachodniej strony Kanału Piastowskiego,*
  - b) Obwód Ochrony Wybrzeża Niechorze
    - ul. Nadmorska 4, Niechorze, tel. 91 38 63 461 – *dla obszaru pasa technicznego od Łukęcina do Rogowa,*
  - c) Obwód Ochrony Wybrzeża Wolin
    - ul. Niedamira 22, Wolin, tel. 91 32 61 809 – *dla obszaru pasa technicznego położonego po wschodniej stronie Zalewu Szczecińskiego i wokół brzegów cieśn. Dziwny,*
  - d) Obwód Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno
    - ul. Kilińskiego 5, Nowe Warpno, tel. 91 31 29 670 – *dla obszaru pasa technicznego położonego po zachodniej stronie Zalewu Szczecińskiego,*
  - e) Obwód Ochrony Wybrzeża Kanał Piastowski
    - ul. Barkowa 10, 72-603 Świnoujście, tel. 91 32 21 422 - *dla obszaru pasa technicznego położonego wokół brzegów Starej Świny, południowych fragmentów wysp: Uznam, Karsiborska Kępa i Wolin.*
- 5) Prowadzenie działalności na wodzie wymaga uzgodnienia z najbliższym terytorialnie kapitanatem (bosmanatem) portu.
- 6) Prowadzenie działalności nie może utrudniać komunikacji wzdłuż brzegu.
- 7) Wnioskodawca ponosi całkowite ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem obiektu i mienia znajdującego się na obszarze pasa technicznego.
- 8) Wnioskodawca nie jest zwolniony z obowiązku spełnienia wymagań innych organów i instytucji.