



KARTA INFORMACYJNA

IBŻ-I

TEMAT SPRAWY:

Informacja w sprawie morskich certyfikatów pracy

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi.
ul. Jana z Kolna 9
71-603 Szczecin
Tel.(091) 44 - 03 - 594, fax.(+48 91) 44-03-385
e-mail: ibz@ums.gov.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Konwencja MLC 2006 – prawidło 5.1.3, aneks A5-II ([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 lipca 2013 r., pozycja 845](#)).
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu – rozdział 8 ([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 października 2015 r., poz. 1569](#)).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru Morskiego Certyfikatu Pracy, Tymczasowego Morskiego Certyfikatu Pracy i Deklaracji Zgodności (część I i II) link ([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 grudnia 2015 r., pozycja 2102](#))

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz zgłoszeniowy inspekcji MLC **PS9.PD-14.F01** ([doc](#)) ([pdf](#))
2. Formularz Deklaracji Zgodności – część I **PS9.DO-103** ([doc](#))
3. Wzór typowej Deklaracji Zgodności – część I (dla statku bez zwolnień i ekwiwalentów) **PS9.DO-104** ([doc](#)) ([pdf](#))
4. Formularz Deklaracji Zgodności – część II **PS9.DO-105** ([doc](#))

Uwaga: Armator może użyć wzoru *Deklaracji Zgodności Cz. II*, który zamieszczony jest w rozporządzeniu lub pobrać i wypełnić wzór Deklaracji Zgodności – część II **PS9.DO-105** zamieszczony w pkt .4 tej sekcji.

Odpowiednio wypełnione Deklaracje Zgodności – część II (3 egzemplarze) powinny zostać podpisane przez uprawnioną osobę u Armatora i dostarczone do IBŻ przed inspekcją lub przedstawione najpóźniej w dniu inspekcji na statku do weryfikacji.

II. OPŁATY

Opłaty za przeprowadzenie inspekcji i wydanie certyfikatów zawarte są w art. 93 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o pracy na morzu.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 14 dni od momentu złożenia kompletu dokumentów.

IV. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje prawo odwołania do ministra właściwego ds. gospodarki morskiej za pośrednictwem tutejszego urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Osoby do kontaktu:

- Marek Łęski – Główny Inspektor – pok. 115, tel.: 91 44 03 594
- Piotr Kałuża – Z-ca Głównego Inspektora - pok. 115, tel.: 91 44 03 594