

**Znak DM-I**

**Temat sprawy:** DANE ADRESOWE I TELEFONY KONTAKTOWE, GODZINY URZĘDOWANIA ORAZ ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ WYDZIAŁ DOKUMENTÓW MARYNARZY

**WYDZIAŁ DOKUMENTÓW MARYNARZY**  
ul. Jana z Kolna 9  
71-603 Szczecin  
fax: 488-03-26, e-mail: [bdownar@ums.gov.pl](mailto:bdownar@ums.gov.pl)

**Załatwianie spraw**

Opis załatwianych spraw	telefon	e-mail	fax	Nr pokoju	Biura czynne w godzinach:
<b>Książeczki żeglarskie</b> - składanie wniosków i odbiór gotowych książeczek, wyciągi pływania, rejestracja dzienników statkowych, potwierdzanie kopii dokumentów marynarzy.	91 4403 412	<a href="mailto:rkalinowska@ums.gov.pl">rkalinowska@ums.gov.pl</a>	091 488-03-26	<b>102</b>	8.00-14.00
<b>Dokumenty kwalifikacyjne:</b> przyjmowanie wniosków o dyplomy, świadectwa, świadectwa z przeszkoleń, dokumenty pilotów morskich, udzielanie informacji.	91 4403 463	<a href="mailto:wdm1@ums.gov.pl">wdm1@ums.gov.pl</a>		<b>122</b>	BIURO PODAWCZE 8.00-14.00
Świadectwa z przeszkoleń specjalistycznych, potwierdzanie autentyczności dokumentów dla potrzeb amatorów i zagranicznych administracji morskich	91 4403 493	<a href="mailto:certyfikaty@ums.gov.pl">certyfikaty@ums.gov.pl</a>		<b>122</b>	BIURO PODAWCZE 8.00-14.00
<b>Odbiór dokumentów kwalifikacyjnych:</b> dyplomów, świadectw, świadectw z przeszkoleń	91 4403 592	-		<b>103</b>	BIURO WYDAWCZE 8.00-14.00

**Pracownicy Wydziału Dokumentów Marynarzy**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Beata Downar	naczelnik wydziału	91 4403-528	<a href="mailto:bdownar@ums.gov.pl">bdownar@ums.gov.pl</a>
Ewa Zięba	p.o. z-cy naczelnika	91 4403-560	<a href="mailto:ezieba@ums.gov.pl">ezieba@ums.gov.pl</a>
Katarzyna Odziomek	starszy inspektor	91 4403-463	<a href="mailto:wdm1@ums.gov.pl">wdm1@ums.gov.pl</a>
Katarzyna Tórz	starszy inspektor		
Renata Janowicz	starszy inspektor		
Katarzyna Granicka-Wieczorek	starszy inspektor	91 4403 493	<a href="mailto:certyfikaty@ums.gov.pl">certyfikaty@ums.gov.pl</a>
Ewelina Uller	inspektor	91 4403 412	-
Danuta Kobrzycka	starszy inspektor		
Renata Kalinowska	specjalista		
Mariola Gumińska	inspektor	91 4403 592	-
Krystyna Marzec	starszy inspektor		

**Kasa jest czynna codziennie w godzinach od 8.00 do 13.00**

**Opłaty za wydane dokumenty można wnieść na poniższe konto:**

Urząd Morski w Szczecinie

pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

NBP O/O Szczecin nr 17101015990028992231000000

(pisać jednym ciągiem bez przerw i myślników)

na przekazie należy zawsze wpisać tytuł wpłaty np. „Za wydanie dyplomu”.

Aktualny cennik znajduje się w odnośniku: opłaty za wydanie dokumentów

**Uwaga:**

Informacje na temat aktualnego wymiaru opłat można uzyskać również telefonicznie pod numerem telefonu 091 4403 563.

## **Główne zadania realizowane przez Wydział Dokumentów Marynarzy:**

Głównymi zadaniami realizowanymi przez Wydział Dokumentów Marynarzy są:

- wydawanie książeczek żeglarskich,
- potwierdzanie wyciągów pływania,
- udzielanie informacji nt. warunków uzyskania książeczek żeglarskich,
- wydawanie dyplomów i świadectw marynarskich,
- wydawanie świadectw z przeszkoleń specjalistycznych,
- udzielanie informacji nt. warunków uzyskania dyplomów i świadectw marynarskich,
- potwierdzanie autentyczności wydawanych dokumentów dla potrzeb zagranicznych administracji,
- wydawanie dyplomów pilotów morskich
- wydawanie zezwoleń do zajmowania stanowisk wyższych niż uprawnia do tego posiadany dyplom lub świadectwo,
- legalizacja dzienników okrętowych,
- prowadzenie archiwów akt marynarzy,
- prowadzenie elektronicznej kartoteki marynarzy oraz elektronicznej bazy danych wydawanych dokumentów,
- współpraca z innymi organami administracji publicznej, zagranicznymi administracjami morskimi, armatorami, agencjami załogowymi w ramach działania Wydziału,
- współpraca z Policją, Prokuraturą, Strażą Graniczną i innymi instytucjami w zakresie działania Wydziału.

### **Podstawa prawna:**

Wydział Dokumentów Marynarzy funkcjonuje w oparciu m.in. o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 611 z późn. zm)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. nr 267 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z dnia 19 sierpnia 2013 r. poz. 937 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1569)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie książeczki żeglarskiej i opłat za jej wystawienie (Dz.U. z 2003 r. Nr 65 poz. 604)
6. Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych pilotów morskich (Dz. U. z dnia 16 grudnia 2013 r. poz. 1552)
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)