



## KARTA INFORMACYJNA

PO

### TEMAT SPRAWY:

Organizacja załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Morskim w Szczecinie

#### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Prawno-Organizacyjny

Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin  
tel. 91 4403302, 91 4403439

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm. )
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ( Dz.U. Nr 5, poz. 46 )

#### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenie może być dokonane w dowolnej formie. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

#### II. PPRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

1. Dyrektor Urzędu lub wyznaczony przez niego Zastępca przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15.00 do 16.00 w pok. 117.
2. Zastępcy Dyrektora, Wydział Prawno-Organizacyjny oraz kierownicy komórek organizacyjnych przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia roboczego w godzinach pracy Urzędu.
3. Skargi i wnioski wnoszone pisemnie należy kierować na adres: Urząd Morski, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin lub składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu w dni robocze w godzinach od 9.00 do 13.00 w pok. 131

#### III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Skargi i wnioski podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu bez zbędnej zwłoki lecz w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty ich otrzymania.